

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Черемшанский лицей»
Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

ПРИКАЗ

19 марта 2020 г.

№ 73

Об организации образовательного процесса в дистанционной форме.
На основании приказа МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан №102 от 17.03.2020 года «О мерах по профилактике коронавирусной инфекции и весенних каникулах в образовательных организациях Черемшанского муниципального района Республики Татарстан» и на основании Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» №3414/20 от 19.03.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.
2. Утвердить Положение о дистанционном обучении. (Приложение 1)
3. Ермолаевой М.В. произвести корректировку расписания учебных занятий с применением технических средств обучения в срок до 30.03.2020 года.
4. Утвердить расписание дистанционных занятий с 01.04.2020 года.
5. Организовать контактную работу обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде с 01.04.2020 года.
6. Педагогическим работникам подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01-12 апреля 2020 года в электронном виде до 30.03.2020 года.
7. Педагогическим работникам использовать различные образовательные технологии, позволяющие их взаимодействие с обучающимися опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
8. Педагогическим работникам обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме с использованием дистанционных учебных занятий и самостоятельной работы учащихся.
9. Педагогическим работникам заполнять электронный журнал в соответствии с рабочими программами. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.
10. Педагогическим работникам проводить дистанционные занятия в соответствии с учебной нагрузкой по СанПиН 2.4.2.2821-10 и учетом продолжительности непрерывного применения технических средств обучения.

11. Рунову П.В., заместителю директора по информатизации образования, создать раздел «Дистанционное обучение» в основном меню и разместить на официальном сайте лица в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальные нормативные акты, утвержденный режим работы лица, график и форму проведения занятий по классам на период с 01-12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника в срок до 30.03.2020 года.
12. Заместителям директора обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.
13. Классным руководителям сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 27.03.2020 года.
14. Классным руководителям организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей).
15. Классным руководителям организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.
16. Педагогическим работникам ежедневно сдавать отчет о проведенных занятиях курирующим предмет заместителям директора и отчет о посещаемости обучающимися их дистанционных занятий заместителю директора по ВР Шайхутдиновой Л.Х.
17. Нуртдиновой Г.Г., заместителю директора по НО, создать базу данных по педагогическим работникам лица для их работы в дистанционной форме.
18. Шайхутдиновой Л.Х., заместителю директора по ВР, активизировать с учетом изменившихся условий реализацию воспитательной работы лица.
19. Каримову В., завхозу лица, обеспечить установку средств дезинсекции в туалетах, кабинетах, коридорах, проводить другие санитарные противоэпидемические и профилактические мероприятия.

Приложение:

1. Положение о дистанционном обучении.
2. Образец заявления от родителей (законных представителей) о переходе на обучение с помощью дистанционных технологий.
3. Утвердить типовые инструкции и памятки при обучении с применением электронных и дистанционных образовательных технологий.

Директор МБОУ «Черемшанский лицей» _____ М.А. Мугизов

